

регламентирующие отдельные стороны деятельности, план учебно - воспитательной работы, учебный план, штатное расписание.

На 2019 - 2020 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

2.Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.

3. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.

4. Продолжить работу над методической темой школы.

5. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

7.Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

8.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

9.Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

В 2019-2020 учебном году в школе постоянно работало 20 учителей. Квалификация педагогов соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Важным направлением работы педагогов школы, как одного из условий повышения качества образования, является постоянное совершенствование педагогического мастерства через курсовую систему повышения квалификации. В течение учебного года прошли курсовую подготовку по различным направлениям учебно-воспитательной деятельности  3 человека - 15% от общего числа учителей школы.

В 2019-2020 учебном году три педагога успешно прошли аттестацию и подтвердили имеющуюся квалификационную категорию.

В течение года коллектив был стабилен, микроклимат школы достаточно комфортен, отношения между преподавателями и администрацией основаны на взаимодействии и разумной требовательности.

**Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование должности педагогического работника согласно штатному расписанию | Уровень квалификации (указанный в документе об уровне образования/квалификации) соответствие требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности | Квалификационная категория (для должностей педагогических работников) |
| 1 | Беданокова Фатима Рамазановна | Учитель адыгейской литературы, начальных классов | Учитель адыгейского языка и литературы, учитель начальных классов | Первая |
| 2 | Коробченко Татьяна Ивановна | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов, воспитатель | Первая |
| 3 | Лапита Виктория Андреевна | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов. | Соответствует занимаемой должности |
| 4 | Недбайло Ольга Николаевна | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов, воспитатель | Первая |
| 5 | Волобуева Татьяна Владимировна | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | Первая |
| 6 | Усанова Марина Викторовна | Учитель русского языка и литературы | Филолог; преподаватель русского языка и литературы | Высшая |
| 7 | Кошелева Анна Александровна | Учитель математики | Учитель физики и математики | Соответствует занимаемой должности |
| 8 | Гонтарь Наталья Сергеевна | Учитель английского языка | Лингвист, преподаватель иностранных языков | Первая |
| 9 | Хапачева Фатимет Темботовна | Учитель истории, обществознания, | Учитель истории и обществознания | Высшая |
| 10 | Зоболева Евгения Демьяновна | Учитель технологии, изобразительного искусства | Культуролог с дополнительной квалификацией учитель ИЗО, технологии | Первая |
| 11 | Шхалахова Анжела Мадиновна | Учитель русского языка и литературы | Филолог; преподаватель русского языка и литературы | Первая |
| 12. | Тхитлянов Рустам Схатбиевич | Учитель информатики | Учитель информатики | Соответствует занимаемой должности |
| 13. | Рубцова Светлана Ивановна | Учитель математики | Учитель математики и физики | Первая |
| 14. | Кадубина Татьяна Павловна | Учитель географии | Учитель географии в средней школы | Соответствует занимаемой должности |
| 15. | Иващенко Людмила Николаевна | Учитель биологии и химии | Учитель биологии и химии | Первая |
| 16. | Гаврилец Татьяна Сергеевна | Директор школы | Учитель химии и биологии | - |
| 17. | Марченко Татьяна Владимировна | Учитель музыки | Артист оркестра; преподаватель игры на инструменте | Первая |
| 18. | Карпенко Марина Александровна | Учитель физики | Учитель физики и математики | Соответствует занимаемой должности |
| 19. | Дорот Вячеслав Анатольевич | Учитель физкультуры | Учитель физической культуры | Первая |
| 20. | Рямова Галина Евгеньевна | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | Соответствует занимаемой должности |

**Сведения о составе и стаже педагогических кадров**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| До 5 лет | 5-10 | 10-20 | 20 и более |
| Высшее | 16 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| Среднее специальное | 4 | 2 | - | - | 2 |

**Сведения о количественном составе педагогических кадров**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| До 5 лет | 5-10 | 10-20 | 20 и более |
| Учителя  1-4 классов | 5 | 2 | - | 1 | 2 |
| Учителя  5-11 классов | 15 | 1 | 2 | 2 | 10 |
| Всего | 20 | 3 | 2 | 3 | 12 |

**Сведения о составе и квалификации педагогических кадров**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| До 5 лет | 5-10 | 10-20 | 20 и более |
| Высшая категория | 2 | - | - | - | 2 |
| 1 категория | 11 | - | 2 | 3 | 6 |
| Соответствие занимаемой должности | 7 | 3 | - | - | 4 |
| Курсы повышения квалификации | 20 | 1 | 1 | 3 | 12 |

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа педагогического коллектива позволила добиться повышения познавательного интереса, активности учащихся; вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты.

Хотелось бы отметить работу учителей, активно участвующих в конкурсах разного уровня, делящихся опытом работы с коллегами, имеющих публикации в сети Интернет: Беданокова Ф.Р., Коробченко Т.И., Недбайло О.Н., Волобуева Т.В., Гонтарь Н.С., Хапачева Ф.Т.,Шхалахова А.М., Зоболева Е.Д. (публикации разработок уроков, материалы из собственного опыта работы в сети Интернет). Учителя, принимающие активное участие в конкурсах муниципального, республиканского уровней: - Зоболева Е.Д., Иващенко Л.Н, Недбайло О.Н., Беданокова Ф.Р., Хапачева Ф.Т., Усанова М.В., Шхалахова А.М., Гонтарь Н.С., Кадубина Т.П.

Хотелось бы отметить, что по сравнению с прошлым годом активность педагогического коллектива понизилась.

В Законе «Об образовании в РФ» говорится о необходимости внутренней системы оценки качества образования в школе. И эта система в нашей школе постепенно формируется. Необходимо добавить, что в повседневной школьной жизни это очень важна слаженная работа всех сторон образовательного процесса: учитель, классный руководитель, администрация, родители и сами учащиеся. В нашей школе в системе проводятся совещания по предварительным итогам четверти (полугодия, года), на которых обсуждаются все проблемные моменты. Это определение возможных вариантов индивидуальной работы с неуспевающими учащимися, с учащимися, которые могут учиться без троек, но начинают сдавать свои позиции, с возможными отличниками. Это совместный поиск путей решения проблем. Нередко результатами наших совещаний становятся как беседы на уровне администрации школы с самими учащимися, так и с их родителями. Оценивая качество образовательного процесса, отслеживаеся качество уроков, внеурочных мероприятий по изучаемым предметам и по воспитательной работе, качество методической работы. Оценка проходит через внутришкольный контроль, анализ уроков, мероприятий. Результаты оценки позволяют планировать методическую работу, корректировать содержание и технологии внутришкольного контроля. В новых федеральных государственных стандартах образования большое внимание уделяется внеурочной деятельности учащихся. В нашей школе внеурочной деятельности по предметам отводится значительное место, так как мы твёрдо убеждены, что это способствует формированию устойчивой осознанной мотивации к процессу обучения. В рамках внеурочной деятельности ежегодно проводится научно- практическая ученическая конференция, учащиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах всех уровней, которые предлагают учителя-предметники. Всё вышесказанное, несомненно, является составляющими единой системы работы над повышением качества образования. Но залогом успеха, в первую очередь, является позитивный настрой на учебный процесс всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей и педагогов.

**2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год**

В 2019-2020 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1**.** Повышение качества знаний и творческой инициативы обучающихся в свете требований стандартов нового поколения.

2. Системное внедрение в образовательный процесс проектных и информационных технологий (с учетом здоровьесберегающего обучения школьников) для формирования базовых компетенций обучающихся.

3. Сохранение роли школы как школы формирования саморазвивающейся личности.

4. Поиск новых форм интеграции учебной и внеурочной деятельности**.**

В 2019-20 учебном году обучение было организовано на основании образовательной программы начального общего образования ФГОС, основного общего образования ФГОС (5-9 класс), образовательной программыФКГОС для 10-11 классов.

В начальной школе обучение ведется по УМК «Школа России». УМК представляет собой единую систему подачи и обработки учебно- методического материала. Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение соответствовали Федеральному государственному образовательному стандарту. По всем УМК педагогами пройдена как теоретическая, так и практическая подготовка, программы выполнены в полном объеме. С 2015-2016 года обучающиеся основной школы обучаются по ФГОС ООО. Для ведения предметов по ФГОС ООО учителями-предметниками составлены рабочие программы в соответствии с федеральными программами. Учебники соответствуют государственному стандарту.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Низкое качество обучения в 5-9 классах.

Результатами успеваемости учащихся по ИЗО, музыке, трудовому обучению являются хорошо сформированные навыки, продемонстрированных в творческих работах детей, в отчетных концертах, в выставках декоративно- прикладного творчества учащихся.

Интеллектуальное развитие учащихся происходит как на уроках, так и во внеурочной деятельности. В течение года были проведены школьные предметные олимпиады. Показателем этой работы являются результаты учащихся нашей школы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

**На школьном этапе приняло участие 60 человек. Из них 25 учащихся были отобраны на муниципальный уровень на 53 олимпиады.**

**Победители и призёры** **муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Ф.И. учащегося** | **Класс** | **Результат** |
| 1 | История | Мазяр Нина | 7 | Призер |
| 2 | Физическая культура | Рустамова Темина  Редкин Вячеслав | 9  11  8  11  11 | Призёр  Призёр  Призёр  Призёр  Призёр |
| 3 | Технология | Делигодина Викторя  Шишкоян Виктория  Востокова Татьяна | 10  9  9 | Призёры |

По сравнению с предыдущим годом количество призеров уменьшилось.

Результаты участия в муниципальном этапе олимпиад в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Медведева Снежана | 10 класс | Биология, русский язык | Призер |
| Юсубов Михаил | 7 класс | Технология | Призер |
| Четвериков Кирилл | 8 класс | Физкультура | Победитель |
| Редкин Вячеслав | 10 класс | Физкультура | Призер |
| Волобуев Руслан | 11 класс | Физкультура | Призер |

Анализ участия показывает, что вопрос участия в муниципальном этапе требует усиления контроля за состоянием преподавания предметов и качества подготовки учащихся. Главными причинами затруднения учащихся являются:

- недостаточная индивидуальная работа с одаренными учащимися;

- узкий кругозор участников олимпиад, недостаточная работа с дополнительной литературой.

Одна из основных задач школы - создание и поддерживание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирования ценностей здорового образа жизни. Эта задача решалась через уроки физической культуры, ОБЖ, работу спортивных секций, использование на занятиях здоровьесберегающих технологий, через выполнение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, планов проведения недель и дней здоровья, систему тематических классных часов по вопросам гигиены и охраны здоровья, проведение Интернет – уроков, посвященных профилактике наркомании и суицида среди детей и подростков.

В рамках санитарно-гигиенического воспитания проводились беседы и встречи с медицинскими работниками по охране жизни и здоровья обучающихся.

В течение года в школе проводились месячники: месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма, месячник пожарной безопасности, месячник военно-патриотического воспитания.

Юные спортсмены, систематически посещающие занятия спортивных секций, достигают хороших результатов в районных соревнованиях.

**Качество обучения по итогам 2019-2020 учебного года.**

Результаты окончания 2019/20 учебного года можно отобразить в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По списку  Начало/ конец | 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | %  усп | %  кач |
| 1 | 20/18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2а | /16 | 1 | 6% | 6 | 38% | 8 | 50% | 1 | 6% | 94% | 44% |
| 2б | /13 | 0 | 0% | 2 | 15% | 7 | 54% | 1 | 8% | 67% | 15% |
| 2б (УО) | 3 не аттестованы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3а | 7/6 | 2 | 33% | 3 | 50% | 1 | 17% | 0 | 0% | 100% | 83% |
| 3а (УО) | 7/7 (аттест. 4) | 0 | 0% | 0 | 0% | 4 | 57% | - | - | 57% | 0% |
| 3б | /15 | 3 | 20% | 1 | 7% | 11 | 73% | 0 | 0% | 100% | 27% |
| 4 | /20 | 0 | 0% | 6 | 30% | 9 | 45% | 5 | 25% | 75% | 30% |
| **Итого** | **/77 (аттест. 71)** | **6** | **9%** | **18** | **26%** | **40** | **56%** | **7** | **9%** | **91%** | **35%** |
| 5а | /18 | 2 | 11% | 11 | 61% | 5 | 28% | 0 | 0% | 100% | 72% |
| 5б | /16  (13- аттест.) | 0 | 0% | 0 | 0% | 13 | 100% | 0 | 0% | 100% | 0% |
| 6 | /14 (аттест 13; 1-УО) | 1 | 8% | 4 | 32% | 8 | 60% | 0 | 0% | 100% | 40% |
| 7 | 20/20  (аттест 13: 3-8в, 4 пропуски) | 0 | 0% | 5 | 38% | 8 | 62% | 0 | 0% | 100% | 38% |
| 8 | /19  аттест 18 | 0 | 0% | 4 | 22% | 14 | 78% | 0 | 0% | 100% | 22% |
| 9 | 21/21  (не аттест: 1-УО) | 0 | 0% | 4 | 20% | 16 | 80% | 0 | 0% | 100% | 20% |
| **Итого** | **/108**  **(аттест 95 человека)** | **3** | **3%** | **28** | **29%** | **64** | **68%** | **0** | **0%** | **100%** | **32%** |
| 10 | /12аттест 11 | 0 | 0% | 5 | 45% | 6 | 55% | 0 | 0% | 100% | 45% |
| 11 | 8/8 | 0 | 0% | 2 | 25% | 6 | 75% | 0 | 0% | 100% | 25% |
| **Итого** | **/20(аттест 19 человек)** | **0** | **0%** | **7** | **37%** | **12** | **63%** | **0** | **0%** | **100%** | **37%** |
| **Итого по школе** | **/205 (аттест 185человека),**  **(не аттест: 20: 8 - пропуски, 12-ОВЗ УО)** | **9** | **5%** | **53** | **29%** | **115** | **62%** | **7** | **4%** | **97%** | **34%** |

**2а класс (кл. рук.Коробченко Т.И.)**

«5» -Драчева Д.

«4» - Бабушкина В., Гасанов Р., Гасанова А., Заевский Д., Кравцова Е., Топчий В.

«2» - Амиров С.

С одной «4» - нет

С одной «3» - Тимченко А. (математика)

**2б класс (кл. рук. Рямова Г.Е.)**

«5» -нет

«4» - Пеплаева М., Куфанова Д.

«2» - Мусаев М.

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

Не аттестованы: Амиров С., Сиабандов А., Тамоева А. (УО)

**3а класс (кл. рук.Беданокова Ф.Р.)**

«5» -Дюмин М., Марочкина К.

«4» - Крошка Д., Шишкоян А., Рустамов Р.

«2» - нет

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

**Аттестованные обучающиеся по адаптированной программе для УО**

**3а класс (кл. рук.Беданокова Ф.Р.)**

«5» -нет

«4» - нет

«3» - Амиров Х., Амиров Ш., Гасанова С., Тахумов А.

«2» - нет

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

Не аттестованы: Алиев А., Усубов А., Бондаренко В. – обучение по программе ОВЗ умственная отсталость, программу не усваивают.

**3б класс (кл. рук. Лаптинова И.А.)**

«5» - Асеев Г., Бадоян И., Бринь Е.

«4» - Клинов Р.,

«2» - нет

С одной «4» - нет

С одной «3» - Каримова Д. (английский язык), Мельникова А.(русский язык)

**4 класс (кл. рук. Волобуева Т.В.)**

«5» -нет

«4» - Ахмедов Р., Бабушкин В., Исаева Д., Каримова И., Тарасова Д.

«2» - Четвериков (окружающий мир, русский язык, математика), Шерстюк ( окружающий мир, русский язык, адыгейский язык), Меликсетян (окружающий мир, русский язык, математика, чтение, адыгейская литература), Амирханян ( математика, русский язык), Амирова Эльвира (математика, русский язык, окружающий мир), Успенская (пропуски с 12.02 по 22.04)

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

**5а класс (кл. рук. Рубцова С.И.)**

«5» -2- Покидько, Свистунова

«4» - 11- Бадоян, Бугайчук, Генераленко, Горбанёва, Краснобрижева, Лебедева, Малахова, Османова, Слаква, Тарасов, Шатурная.

«2» - нет

С одной «4» - Слаква А. (русский язык)

С одной «3» - нет

**5б класс (кл. рук. Гонтарь Н.С.)**

«5» - нет

«4» - нет

«2» - нет

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

Амирова С. – не аттестована, справка ОВЗ (умственная отсталость), Амиров А., Мусаев Н. – пропуски.

**6 класс (кл. рук. Шхалахова А.М.)**

«5» - Латина В.

«4» - Слугинов А., Алавердян С., Горченко В., Климов Н.

«2» - нет

С одной «4» - Слугинов А. (биология)

С одной «3» - Гасанов Р. (география)

Не аттестована Амирова Б. – ОВЗ умственная отсталость

**7 класс (кл. рук. Беданокова Ф.Р.)**

«5» - нет

«4» - Старченко Д., Гасанова А., Дадырь А., Мазяр Н., Сиабандова С.

«2» - нет

С одной «4» - нет

С одной «3» - нет

Не аттестованы: Амиров Ш., Амирова М., Усубов Т. - ОВЗ умственная отсталость.

Амиров М., Амиров О., Гасанов Н., Мусаев М. – не посещали школу

**8 класс (кл. рук. Кошелева А.А.)**

«5» - нет

«4» - Белоконев Роман., Романова Анастасия, Карханина Кристина, Дюмин Сергей

С одной «3» - нет

«2» - нет

Не аттестована: Амирова Хазара (пропуски)

**9 класс. (кл. рук. Усанова М.В.)**

«5» - нет

«4» - Востокова Т., Покидько Н., Дмитриченко М., Шишкоян В.

«2» - нет

С одной «3» -Четвериков К. (английский язык)

Не аттестован Гойдуменко К. – ОВЗ умственная отсталость

**10 класс (кл. рук. Зоболева Е.Д.)**

«5» - нет

«4» - Делигодина В., Алавердян Д., Голубенко Е., Старченко А., Рыбников А.

«3» - 6 человек

С одной «4» - Делигодина В. (геометрия), Алавердян Д. (химия)

С одной «3» - Галоян Б., Лебедева И. (химия)

«2» - нет

Не аттестован Османов А. (пропуски)

**11 класс (кл. рук. Хапачева Ф.Т.)**

«5» - нет

«4» - Зверев Н., Квачева Д., Медведева С., Редкин В., Скиданова А., Ткаченко Д.

«3» - Дюмина А., Латутин А.

С одной «3» - нет

«2» - нет

**Выводы и предложения:**

1. **Отличниками по итогам года являются 9 человек (5%): Драчева Д, Дюмин М., Марочкина К., Асеев Г., Бринь Е., Бадоян И., Покидько А., Свистунова, Латина В. (уровень прошлого года)**
2. **53 человека (29%) ( в прошлом году 50 человек (26%)) по итогам года обучаются на «4» и «5», 115 – 62% ( в прошлом учебном году 84 человека (53%) ) –«3» и «4», 7 человек – 4% (в прошлом году 13 человек (16%) ) – имеют «2»**
3. **С одной «4» - Слаква А. (русский язык) – 5а класс, Слугинов А. (биология) – 6 класс, Алавердян Д. (химия) - 10 класс, Делигодина В. (геометрия) – 10 класс.**
4. **С одной «3» - Тимченко А. (математика) – 2а класс, Каримова Д. (английский язык), Мельникова А.(русский язык) – 3б класс, Гасанов Р. (география) -6 класс, Четвериков К. (английский язык) – 9 класс, Галоян Б., Лебедева И. (химия) – 7 человек. (В прошлом году было 6 человек – 6%. - Зверев Н. (геометрия) – 10 класс, Османова Р. (3 класс), Белоконев Р. (геометрия), Шишкоян В. (геометрия), Халилова М. (математика), Каримова Д. (англ.))**
5. **Оптимальное качество знаний наблюдается в 5а классе - 72%**
6. **По итогам учебного года оставить на повторное обучение следующих учащихся: Амирова Саида – 2а класс, Мусаева М.- 2б класс. Учащихся 4 класса, имеющих неудовлетворительные оценки - Четверикова (окружающий мир, русский язык, математика), Шерстюк ( окружающий мир, русский язык, адыгейский язык), Меликсетян (окружающий мир, русский язык, математика, чтение, адыгейская литература), Амирханян ( математика, русский язык), Амирову Эльвиру (математика, русский язык, окружающий мир), Успенскую (имеющую пропуски учебных занятий по неуважительной причине в количестве - , что составляет -часть учебных часов). Итого 8 человек.**
7. **Оставить на повторный год обучения учащихся, не посещавших школу и не аттестованных по учебным предметам 5б класса - Амирова И., Мусаева Н., 7 класса – Амирова О, Амирова М., Гасанова Н., Мусаева Ф., 8 класса- Амирову Х., 10 класса - Османова А. Итого 8 человек.**
8. **Классным руководителям и учителям-предметникам поставить в известность родителей обучающихся о состоянии успеваемости, возможных и имеющихся затруднениях.**

Выбыло из МБОУ «СОШ №15» в течение 2019-2020 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего учащихся | | Выбыло из общеобразовательных организаций в течение 2019-2020 учебного года | | | Состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 01.07.2020 |
| на начало 2019-2020 учебного года | на конец 2019-2020 учебного года |
| работают, но не обучаются | в учреждения исполнения наказания, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого или открытого типа | не работают и не обучаются |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1-4 | 97 | 95 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 5-9 | 114 | 108 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 10-11 (12) | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего учащихся | | Количество обучающихся, завершивших учебный год на «5» | Количество обучающихся завершивших учебный год на «4» и «5» | Качес-тво знаний (%) | Условно переве-дены | Оставлены на повторный курс обучения | Отчислены  из ОО в  течение  2019-2020  учебного года |
| наначалоучебногогода | наконецучебногогода |
| 1-4 кл. | 97 | 95 | 6 | 18 | 35 | 0 | 8 | 2 |
| 5-9 кл. | 114 | 108 | 3 | 28 | 32 | 0 | 7 | 5 |
| 10 -11 кл. | 0 | 0 | 0 | 7 | 37 | 0 | 1 | 1 |

Из представленных данных можно сделать **вывод**, что качество образования по предметам по школе находится на низком уровне.

**3. Анализ внутришкольного контроля**

Повышению педагогического мастерства  учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные  формы  помогали  получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация  школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.  Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

В целях осуществления оценки результатов работы школы организация внутришкольного контроля проводилась в следующей системе: фронтальный, тематический, классно – обобщающий контроль.

Были поставлены следующие цели контроля:

1. Фронтальный контроль:

«Состояние преподавания биологии в школе»

«Состояние преподавания русского языка в школе»

«Работа с молодыми специалистами»

2. Тематический контроль:

«Система индивидуальной работы со способными и одаренными учащимися»

«Аттестация учителей»

Работа методических объединений

Контроль заполнения электронного журнала.

Контроль техники чтения учащихся начальных классов

Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору

Был посещен ряд уроков всех учителей, все уроки были проанализированы, даны рекомендации.

В течение года проверялись классные журналы. Обращалось внимание на своевременную работу с электронным журналом, выставление оценок, выдача домашних заданий. Все замечания по ведению журналов были выполнены. В конце учебного года проверены личные дела учащихся, их ведение, оформление.

В течение года проводился контроль прохождения программы учителями – предметниками. Учебная программа по всем предметам выполнена.

На педсоветах были рассмотрены следующие вопросы:

Тематика педагогических советов МБОУ «СОШ №15» на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Цель | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 1.Актуальные задачи обновления содержания образования. Достижение стратегических целей национального проекта «Образование». Задачи, механизмы и направления изменений системы образования.  2.Утверждение учебного плана на 2019-20 учебный год.  3.Утверждение режима работы и календарного графика работы  4. Утверждение тарификационной нагрузки на 2019-20 учебный год. |  | Август | Гаврилец Т.С., директор школы.  Рубцова С.И., зам. директора по УВР  Зоболева Е.Д., куратор воспитательной работы в школе |
| 2. | 1.Повышение учебной мотивации школьников, как средство повышения эффективности образовательного процесса в рамках реализации ФГОС  2.Диагноз – неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления. | **Содействие формированию у педагогов потребности использования в своей работе принципа «Успех порождает успех»**  **Выявление основных причин неуспеваемости школьников и определение мер**  **профилактики, путей и способов решения этой проблемы.** | Ноябрь | Гаврилец Т.С., директор школы.  Рубцова С.И., зам. директора по УВР  Зоболева Е.Д., куратор воспитательной работы в школе |
| 3. | Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования  «**С**пособы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам» | **Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.**  **Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.** | Январь | Гаврилец Т.С., директор школы.  Рубцова С.И., зам. директора по УВР  Зоболева Е.Д., куратор воспитательной работы в школе |
| 4. | Об организации дистанционного обучения в связи с карантинными мероприятиями. |  | Март | Гаврилец Т.С., директор школы. |
| 5. | 1.О результатах окончания учебного года учащихся 9 класса.  2. О результатах окончания учебного года учащихся 11 класса. |  | Май | Гаврилец Т.С., директор школы. |
| 6. | О переводе  учащихся 1-8, 10 классов. |  | Июнь | Гаврилец Т.С., директор школы.  Рубцова С.И., зам. директора по УВР  Зоболева Е.Д., куратор воспитательной работы в школе |
| 7. | О выпуске и выдаче документов об образовании за курс основной школы.  О выпуске учащихся 11 классов за курс средней школы. |  | Июнь | Гаврилец Т.С., директор школы.  Рубцова С.И., зам. директора по УВР |

В ноябре 2019 года проводились проверки техники чтения в начальных классах.

**Учащиеся 2а класса (учитель Коробченко Т.И.), в основном, читают выразительно, осознанно (отвечают на вопросы по прочитанному тексту). На «5» норматив по темпу чтения выполнили 12 человек, на «4» - 5. Два человека обладают плохими навыками чтения.**

***Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 2а класса по чтению***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **2 а** | **86 %** | **64%** |

**В 3б классе (учитель Лапита В.А.) на момент проверки присутствовали 14 человека. Контрольный текст – рассказ А. Платонова «Цветок на земле». Навыки осознанного, правильного, выразительного и беглого чтения показали 4 человека (отличные отметки),**

***Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 3б класса по чтению***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **3б** | **100%** | **47%** |

**В 3а классе 8 человек (учитель Беданокова Ф.Р.). 6 учащихся читают выразительно, осознанно (отвечают на вопросы по прочитанному тексту). На «5» норматив по темпу чтения выполнили 8 человек, на «4» - 3. Два ученика 3 класса обладают низким качеством чтения.**

***Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 3а класса по чтению***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **3 а** | **100%** | **88%** |

**В 4 классе 20 человек (учитель Волобуева Т.В.). 4 учащихся читают выразительно, осознанно (отвечают на вопросы по прочитанному тексту). На «5» норматив по темпу чтения выполнили 4 человека, на «4» - 3. 12 учеников 4 класса обладают низким качеством чтения.**

***Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 4 классе по чтению***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **4** | **45%** | **25%** |

**Таким образом, проверка показала, что большинство обучающихся 2-4 классов имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем есть дети, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам (13/56).**

**Предложения:**

**Ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения.**

* **Изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя».**
* **Учить на уроках выразительному чтению.**
* **Бороться со смысловыми и другими ошибками во время чтения, исправлять в ходе чтения неправильные ударения.**
* **Учителю 4 класса обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом.**
* **Всем учителям начальной школы поддерживать связь с сельской библиотеками.**

План внутришкольного контроль корректировался по мере необходимости. Так, в 4 четверти переход на дистанционное обучение заставил пересмотреть ВШК.

Уровень обученности учащихся 2- 11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно - обобщающего контроля.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности

обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде

административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

**Проведение ВПР в 11 классе в 2019-20 учебном году.**

В соответствии с приказом №313 от 17.03.2020 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», проведены ВПР в 11 классе со 02.03.2020г. по 20.03.2020 г. по предметам: английский язык, химия, история, биология, физика.

**Назначение всероссийской проверочной работы**

Всероссийская проверочная работа (ВПР) предназначена для итоговой оценки учебной подготовки выпускников, изучавших школьные курсы на базовом уровне.

**Документы, определяющие содержание ВПР**

Содержание всероссийской проверочной работы определяется на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования») и с учётом стандарта **Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ**

Всероссийская проверочная работа нацелена на выявление уровня овладения выпускниками базовыми знаниями.

Тексты заданий в ВПР в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования.

**Участники ВПР**

В 11 классе обучается 8 учащихся. В проведении Всероссийских проверочных работ приняли участие все учащиеся по основной общеобразовательной программе основного общего образования.

**Характеристика проверочных работ**

Содержание всероссийской проверочной работы по предметам определяется на основе следующих документов:

– Федеральный компонент Государственного стандарта среднего (полного) общего образования по биологии (базовый уровень) (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»);

– Федеральный компонент Государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»).

Всероссийские проверочные работы основаны на системно-деятельностном, компетентностном и уровневом подходах.

Тексты заданий в вариантах ВПР в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

Всероссийская проверочная работа по **английскому языку** нацелена на определение уровня иноязычной коммуникативной компетенции выпускников. ВПР содержит письменную и устную части. Основное внимание в проверочной работе уделяется речевой компетенции, т.е. коммуникативным умениям в разных видах речевой деятельности: аудировании, чтении, говорении, а также языковой компетенции, т.е. языковым знаниям и навыкам. Социокультурные знания и умения, а также компенсаторные умения проверяются опосредованно в заданиях по аудированию и чтению письменной части и в устной части ВПР. При этом следует иметь в виду, что, хотя задания по аудированию и чтению письменной части и устная часть ВПР имеют в качестве объектов контроля умения в соответствующих видах речевой деятельности, эти умения обеспечиваются необходимым уровнем развития языковой компетенции выпускников. Успешное выполнение заданий на контроль рецептивных видов речевой деятельности обеспечивается знанием лексических единиц, морфологических форм и синтаксических конструкций и навыками их распознавания. Задания устной части ВПР требуют от выпускника, помимо этих знаний, навыков оперирования лексическими единицами и грамматическими

Содержание ВПР по **географии** определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, зафиксированными в Федеральном компоненте государственных стандартов основного общего и среднего общего образования по географии. Отбор содержания, подлежащего проверке в проверочной работе, осуществляется в соответствии с разделом «Обязательный минимум содержания основных образовательных программ» Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего общего образования по географии. За основы взяты вопросы курса школьной географии, изучаемые в 8–11 классах.

• Источники географической информации

• Мировое хозяйство

• Природопользование и геоэкология

• Регионы и страны мира

• География России

В работе проверяется как знание географических явлений и процессов в геосферах и географических особенностей природы населения и хозяйства отдельных территорий, так и умение анализировать географическую информацию, представленную в различных формах, способность применять полученные в школе географические знания для объяснения различных событий и явлений в повседневной жизни.

Вариант проверочной работы ***по биологии*** состоит из шести содержательных блоков. Содержание блоков направлено на проверку сформированности базовых биологических представлений и понятий, правил здорового образа жизни. В проверочной работе контролируется также сформированность у учащихся 11 классов различных общеучебных умений и способов действий: использовать биологическую терминологию; распознавать объекты живой природы по описанию и рисункам; объяснять биологические процессы и явления, используя различные способы представления информации (таблица, график, схема); устанавливать причинно- следственные связи; проводить анализ, синтез; формулировать выводы; решать качественные и количественные биологические задачи; использовать теоретические знания в практической деятельности и повседневной жизни.

Работа ***по истории*** нацелена на выявление уровня овладения школьниками базовыми историческими знаниями, опытом применения историко-культурного подхода к оценке социальных явлений, умением применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений, умением искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого. ВПР также проверяет знание учащимися истории, культуры родного края. ВПР содержит задания по истории России с древнейших времен до наших дней и истории родного края. Знания по всеобщей истории проверяются в работе только в контексте истории России. Тексты заданий в ВПР в целом соответствуют формулировкам, на выявление уровня овладения школьниками базовыми историческими знаниями, опытом применения историко-культурного подхода к оценке социальных явлений, умением применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений, умением искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого. ВПР также проверяет знание учащимися истории, культуры родного края. ВПР содержит задания по истории России с древнейших времен до наших дней и истории родного края. Знания по всеобщей истории проверяются в работе только в контексте истории России.

Разработка ВПР по **химии** осуществляется с учетом следующих общих положений:

− ВПР ориентирована на проверку усвоения системы знаний и умений, которая рассматривается в качестве инвариантного ядра содержания действующих программ по химии для средней школы.

В Федеральном компоненте Государственного стандарта среднего общего образования эта система знаний и умений представлена в виде требований к уровню подготовки выпускников по химии (базовый уровень);

− проверка сформированности усвоения основных элементов содержания курса химии осуществляется на двух уровнях сложности: базовом и повышенном;

− учебный материал, проверяемый заданиями ВПР, отбирается с учетом его общекультурной значимости для общеобразовательной подготовки выпускников средней школы.

Каждый вариант ВПР по **физике** содержит 18 заданий, различающихся формами и уровнями сложности. В работу включено 13 заданий, ответы к которым представлены в виде последовательности цифр, символов, букв, слова или нескольких слов. В работе содержится 5 заданий с развернутым ответом, которые различаются объемом полного верного ответа – от нескольких слов (например, при заполнении таблицы) до трех-четырех предложений (например, при описании плана проведения опыта). При разработке содержания проверочной работы учитывается необходимость оценки усвоения элементов содержания из всех разделов курса физики базового уровня: механики, молекулярной физики, электродинамики, квантовой физики и элементов астрофизики. В таблице приведено распределение заданий по разделам курса. Часть заданий в работе имеют комплексный характер и включают в себя элементы содержания из 4 разных разделов, задания 15–18 строятся на основе текстовой информации, которая может также относиться сразу к нескольким разделам курса физики.

Все учащиеся 11 класса справились с предложенными работами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Количество учащихся | Оценка за 1 полугодие | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
|  | 23-32 | 18-24 | 11-17 | 0-10 |  |  |
| 1 | Английский язык | 6 | «4» - 6 человек | 1 | 5 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2 | Химия |  |  | 28-33 | 20-27 | 11-19 | 0-10 |  |  |
| 4 | «4» -3  «3»- 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 100 | 75 |
| 3 | История |  |  | 18-21 | 11-17 | 7-10 | 0-6 |  |  |
| 6 | «5»-1  «4» -4  «3»- 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 4 | Биология |  |  | 25-32 | 18-24 | 11-17 | 0-10 |  |  |
| 6 | «4» -4  «3»- 2 | 0 | 5 | 1 | 0 | 100 | 83 |
| 5 | География |  | «5»-3  «4» -4 | 18-21 | 13-17 | 7-12 | 0-6 |  |  |
| 7 |  | 3 | 4 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 6 | Физика |  | «4» -3  «3»- 2 | 21-26 | 16-20 | 9-15 | 0-8 |  |  |
| 5 |  | 0 | 3 | 2 | 0 | 100 | 100 |

В течение учебного года осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам в условиях дистанционного обучения были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем  предметам учебного плана во всех  классах в 2019- 2020 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года велась работа по проверке школьной документации. Проверки показали, что все документы имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются в соответствии с положением по ведению соответствующих документов (классных журналов, журналов элективных занятий, журналов внеурочной деятельности, журналов кружковой работы, личных дел учащихся, личных дел сотрудников). Всеми классными руководителями своевременно заполнены ведомости успеваемости обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков. Записи в электронных журналах осуществлялись учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации. Администрацией ОУ были даны указания о заполнении названия учебных предметов в строгом соответствии с учебным планом школы на 2019 - 2020 учебный год. Всеми учителями подсчитано количество проведенных за год часов, сделаны выводы о выполнении учебных программ

В течение года с педагогами,  классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:**

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. **Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни**

Создание условий, направленных на сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья детей, формирования навыков здорового образа жизни у участников образовательного процесса является одной из первоочередных задач педагогического коллектива, решению которой способствуют следующие моменты в организации обучения и воспитания обучающихся в нашей школе:

* соблюдение санитарно-гигиенических требований по отношению к мебели, помещению;
* организация горячего питания;
* применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе;
* система оздоровительной работы;
* целенаправленное физическое воспитание, в том числе во внеурочной деятельности;
* организация работы летнего оздоровительного лагеря;
* ежегодные профилактические медицинские осмотры обучающихся.

Неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса - хорошо организованная медицинская служба. Врачи – педиатры из районной больницы один раз в год проводят профилактические медицинские осмотры обучающихся. Под строгим контролем администрации находятся вопросы травматизма в школе, на уроках и переменах. За последние три года не зафиксировано ни одного случая травматизма у детей и взрослых. В школе организована работа по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, употребления ПАВ среди детей и подростков, которая включает в себя проведение тематических классных часов и родительских собраний, тематические конкурсы плакатов, рисунков, сочинений. Внеклассная работа по профилактике алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни является логическим продолжением уроков, на которых учителя биологии, химии, литературы, ОБЖ, технологии и других предметов уделяют внимание пропаганде здорового образа жизни. Спортивно – оздоровительная работа школы включает в себя работу спортивных секций (легкоатлетическую, волейбольную, баскетбольную, шахмат, настольного тенниса), спортивно-массовые мероприятия, подвижные перемены. Традиционными стали Дни здоровья, встречи по волейболу между командами учителей и старшеклассниками, военно-спортивная эстафета «А ну-ка, парни!».

Создание благоприятного психологического климата в учебном процессе, применение личностно-значимых способов учебной работы, индивидуальных занятий разных типов и уровней, индивидуального темпа работы и выбора видов учебной деятельности – это методы, которые позволяют раскрепостить ребенка, повысить уровень его познавательной активности, учебной мотивации. Эти методы позволили снизить тревожность и психическое напряжение учащихся. Формы здоровьесберегающей работы, используемые  в течение года:

-мониторинг состояния, содержания помещений школы, школьной мебели, оборудования;

-рациональное чередование учебной деятельности школьников; - работа с детьми во внеурочное время.

- формировать у учащихся привычку заботиться о своем здоровье, выполнять правила гигиены, стремиться к физическому совершенствованию;

- проводить разъяснительную работу  по сохранению, укреплению здоровья среди учащихся, учителей, родителей.

**6.Анализ подготовки и проведения экзаменов в 9-11**

Одним из направлений учебно-воспитательной работы является подготовка учащихся выпускных 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы в 2019 - 2020 учебном году коллективом школы была проведена следующая работа:

* сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА, где собраны все документы различных уровней, присылаемых Управлением образования администрации «Красногвардейский район»;
* учащиеся 9,11 классов приняли участие в пробных экзаменах по русскому языку и математике (обязательные экзамены), по обществознанию и биологии в 9 классе (предметы на выбор), проведённых по графику администрацией школы в 1-3 четвертях;
* сформированы банки данных экзаменов по выбору учащимися 9-х и 11 классов, которые планировалось сдавать в ходе проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;
* проведено общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания в 9 и 11 классах, где рассматривались вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА, вопросы посещаемости учебных занятий и успеваемости учащихся 9-х и 11 классов;

- оформлены информационные стенды "Итоговая аттестация 2020".

***Итоговая аттестация выпускников 9 класса (ОГЭ).* На основании**

**Приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 “Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году”** **ГИА-9 проводилось в форме промежуточной аттестации, результаты которой признавались результатами ГИА-9 и являлись основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшихся в IX классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за IX класс.**

***Итоговая аттестация выпускников 11 класса (ЕГЭ).***

В 2019 - 2020 учебном году выпускники 11 класса, которые поступали в ВУЗы сдавали обязательные экзамены в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): русский язык и предметы по выбору: математику (проф), физику, биологию, химию. .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет, мин. балл | **Русский язык** | | **Математика П.** | | **Физика** | | **Химия**  **36** | | | **Биология**  **36** | |
| ОУ |
| участников | Успеваемость | участников | Успеваемость | участников | Успеваемость | участников | Успеваемость | участников | | Успеваемость |
| **№15** | **3** | **100** | **2** | **100** | **1** | **100** | **1** | **100** | **2** | | **50** |

Математика

В этом году выпускники могли сдавать только один уровень сложности по математике: базовый или профильный. Профильный уровень ЕГЭ по математике необходим для выпускников, которые поступают в ВУЗы на естественно-научные и технические направления подготовки.

Профильный уровень ЕГЭ по математике выбрало 2 человека и успешно преодолели минимальный порог.

**Минимальная граница – 27 баллов.**

Русский язык

**Количество учащихся в 11 классе: 3**

**Количество учащихся, сдавших ЕГЭ по русскому языку: 3**

**Минимальный балл, полученный на ЕГЭ – 59, максимальный балл - 80**

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2020-2021 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, наставничество).
2. Организация и проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам.
3. Усиление классно–обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке. Разработать рекомендации и памятки для обучающихся с целью устранения пробелов в знаниях.
4. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных  форм – уведомления, беседы, собрания и др.
5. Создание условий для увеличения количества выпускников, оканчивающих ГИА со стабильно высокими баллами.
6. Создание условий для  формирования у выпускников  мотивации успеха на экзамене (ориентация не на достижение минимального порога успешности, а на получение средних и высоких баллов)

**Общие выводы**

Анализируя результаты мониторинга, внутришкольного контроля, результаты итоговой аттестации, можно сделать выводы, что учебные программы учащимися усвоены. Программа по всем предметам учебного плана в 1-11 классах выполнена в полном объеме.

Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителя.

Но проблемы еще остаются:

- невозможность учесть все индивидуальные особенности учащихся при классно-урочном обучении;

- все ещё недостаточно эффективна работа с учащимися школы мотивированными на учебу;

- психологическая перестройка работников школы при переходе к системно-деятельностному подходу в обучении идет медленно (наблюдается консерватизм);

- недостаточно налажена связь «учитель-ученик-родитель».

**7. Анализ методической работы МБОУ «СОШ №15» за 2019-2020 учебный год**

Школа стремится к совершенству, все активнее применяя в практике новые методы и средства обучения. Педагогический коллектив школы един в своем стремлении к совершенству, к эффективности педагогического труда, в выборе методической проблемы.

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2019-2020 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Для решения главной задачи школы «Создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению» в школе были **созданы следующие условия:**

* составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
* создана и утверждена структура методической службы школы;
* все методические объединения имели чёткие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
* мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
* работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
* работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
* работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

 В 2019-2020 учебном году перед методической службой школы были поставлены **цели**:

* обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающих способности, возможности, интересы учеников;
* обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности
* Для её реализации были сформулированы следующие **задачи:**
* обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
* выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
* совершенствование видов и форм диагностики и контроля;
* разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создании научной базы у учащихся выпускных классов для успешного продолжения образования.

 В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по **следующим направлениям деятельности:**

* работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
* подбор и расстановка кадров;
* повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
* работа с МО – групповая методическая деятельность;
* индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
* обеспечение методической работы;
* диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая деятельность;
* обновление методической оснащённости кабинетов.

Высшей формой коллективной и методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2019-2020 учебном году было проведено три

тематических педсовета

1.Повышение учебной мотивации школьников, как средство повышения эффективности образовательного процесса в рамках реализации ФГОС

2.Диагноз – неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления.

Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования

3.«Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам»

Целью каждого педагогического совета являлся сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с задачами школы и современным направлением модернизации школы. Такая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед коллективом на сегодняшний момент, и определить главную задачу: расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе. Каждый член коллектива был услышан, решались общие проблемы вместе, давался старт новым начинаниям и подводились итоги уже проделанной педагогическим коллективом работы. Педсоветы состояли из теоретической части, которая проводилась в таких формах как: круглый стол, творческий отчет и т.д. и из практической части, на которой рассматривались сложные педагогические ситуации.

На протяжении нескольких лет в школе действует 4 методических объединения:

* ШМО учителей начальных классов – руководитель Волобуева Т.В., учитель первой квалификационной категории;
* ШМО учителей естественно-математического цикла - руководитель Иващенко Л.Н., учитель высшей квалификационной категории;
* ШМО учителей гуманитарного цикла – руководитель Гонтарь Н.С., учитель первой квалификационной категории;
* ШМО классных руководителей руководитель Беданокова Ф.Р., учитель первой квалификационной категории;

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с темой школы и своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

**Методические темы предметных МО:**

 МО учителей начальных классов - «*Системный подход в обучении и воспитании в рамках введения ФГОС»*

МО учителей естественно-математического цикла – **«**Развитие интеллектуального и творческого потенциала учителя и учащихся посредством внедрения современных технологий в обучение предметам естественно-математического цикла».

МО учителей гуманитарного цикла – *«Применение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе».*

МО классных руководителей *-  «Современные воспитательные технологии».*

На заседании МО обсуждались следующие вопросы:

* Современные способы оценивания успешности учащихся;
* Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа образовательной системы « Школа России»;
* Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы;
* Знакомство с новыми действующими нормативными документами, локальными актами;
* Рассмотрение и утверждение входных контрольных и диагностических работ по предметам;
* Применение инновационных технологий на уроках математики для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения;
* Подготовка к экзаменам: знакомство с Порядком проведения итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
* Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;
* Об эффективных формах контроля и объективности выставления отметки;
* Виды речевой и читательской деятельности;
* Основные направления здоровьесберегающей деятельности;
* Организация и проведение предметных олимпиад (школьный этап);
* Знакомство с применением новых образовательных технологий на уроках;
* Анализ обеспеченности учебной литературой.

На заседаниях методических объединений рассматривали также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа МО школы в 2019-2020 учебном году, была задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над **темами самообразования**.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования являлись  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. Особо следует отметить интересные и значимые выступления по распространению опыта работы следующих учителей: Хапачевой Ф.Т., Иващенко Л.Н.

**Темы по самообразованию**

**учителей МБОУ «СОШ №15»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **учителя** | **Тема** | **Виды работ над темой** | **Практические выходы** |
| 1 | Недбайло О.Н. | Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников | 1.Открытый урок математики в 1 классе «Связь между суммой и слагаемым».  2. Доклад по теме «Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа». | 1.Заседания ШМО.  2.Методическая неделя.  3.Предметная неделя.  4.Участие в конкурсах. |
| 2 | Волобуева Т.В. | Портфолио, как средство развития УУД младшего школьника | 1. Открытый урок математики в 4 классе  2 .Доклад по теме «Портфолио как как средство развития УУД младшего школьника».  5. Творческий отчет по теме. | 1. Выступления на ШМО.  2.Методическая неделя.  3.Предметная неделя.  4.Участие в конкурсах. |
|  | 3 | Коробченко Т.И. | Развитие логического мышления на уроках математики в начальной школе | 1. Открытый урок математики во 2 классе на тему «Проверка сложения»  2. Доклад по теме «Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса».  3. Творческий отчет по теме. | 1. Заседания ШМО.  2. Предметная неделя.  3.Единый методический день  4. Участие в конкурсах |
|  | 4 | Лапита В.А. |  | 1.Открытый урок математики в 3б классе  2. Доклад по теме «Осмысленное чтение».  3.Творческий отчет по теме. | 1.Заседания ШМО.  2.Методическая неделя.  3.Предметная неделя. |
|  | 5 | Иващенко Л.Н. | Использование ИКТ на уроках химии. | 1.Открытый урок биологии в 9 классе по теме «Основы селекции. Работы Н.И.Вавилова».  2. Творческий отчет по теме | 1. Методический день.  2.Предметная неделя.  3.Предметные олимпиады.  4.Заседания ШМО. |
| 7 | Тхитлянов Р.С. | Создание условий и возможностей для проявления познавательной и творческой активности на уроках информатики. | 1. Открытый урок информатики в 10 классе на тему «Представление числовой информации с помощью систем счисления» | 1.Участие в международной олимпиаде по информатике «Инфознайка».  2. Заседания ШМО. |
| 8 | Усанова М.В. | Использование проектных технологий на уроках русского языка и литературы | 1. Открытый урок литературы в 7 классе на тему «Смысл противопоставления Остапа и Андрия. Патриотический пафос повести».  2.Доклад по теме «инновационные технологии на уроках русского языка и литературы». | 1.Предметные олимпиады.  2.Заседания ШМО.  3.Предметная неделя  4. Единая методическая неделя.  5.Конкурсы. |
|  | 9 | Шхалахова А.М. | Внеклассная работа на уроках русского языка и литературы | 1. Открытое внеклассное мероприятие «Литературные посиделки «Здесь русский дух, здесь Русью пахнет».  2. Доклад по теме «Неделя русского языка как одна из форм внеклассной работы».  3. Выступление на ЕМД **«**Интеграция образовательных технологий в преподавании предметов как способ достижения качества образования» | 1.Заседания ШМО.  2.Заседания РМО.  3.Предметная неделя.  4. Методическая неделя.  5.Предметные олимпиады.  6.Педсоветы |
| 10 | Хапачева Ф.Т. |  | 1. Открытый урок истории в 5 классе на тему «Древнейшая Греция. Греки и критяне»  1. Доклад по теме «Здоровьесберегающие технологии на уроках истории и обществознания и во внеурочное время». 3.Творческий отчет по теме. | 1.Заседания ШМО.  2. Предметные олимпиады.  3.Участие в конкурсах.  4. Предметная неделя.  5. Методическая неделя. |
| 11 | Гонтарь Н.С. | Игровые технологии на уроках английского языка | 1. Открытый урок английского языка в 5 классе  2.Доклад по теме «Современные технологии обучения английскому языку.  3. Доклад на ШМО нач.классов «Формирование метапредметных УУД на уроках английского языка».  4.Творческий отчет по теме. | 1.Заседания ШМО.  2.Предметная неделя.  3.Методическая неделя.  3.Предметные олимпиады |
|  | 12 | Кадубина Т.П. |  | 1. Открытый урок географии в 6 классе  2.Доклад по теме «Современные технологии обучения географии.  3. Доклад на ШМО нач.классов «Формирование метапредметных УУД на уроках географии».  4.Творческий отчет по теме. | 1.Заседания ШМО.  2.Предметная неделя.  3.Методическая неделя.  3.Предметные олимпиады |
|  | 13 | Дорот В.А. |  |  |  |
|  | 14 | Зоболева Е.Д. |  |  |  |
|  | 15 | Рубцова С.И. | Формирование УУД на уроках математики |  |  |
|  | 16 | Марченко Т.В. |  |  |  |
|  | 17 | Беданокова Ф.Р. |  |  |  |

В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования отмечается положительная динамика в использовании учителями инновационных технологий образования.

Привычным видом деятельности для всего педагогического коллектива стало ведение Электронного журнала. Учителя нашей школы не только осваивают новые технологии, но и стремятся воплощать в жизнь собственные идеи и проекты и передавать опыт коллегам, создавая сайты и являясь членами творческих групп.

Все открытые уроки и внеклассные мероприятия, проведенные в школе, были даны с использованием ИКТ.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО, педсоветах,   учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение  года  учителя делились опытом работы.

    При этом мало уделялось внимания развитию у учащихся умения рассказывать материал урока своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного,  осуществлять самоконтроль и самоанализ, объяснять пройденный материал и оказывать помощь в  его усвоении. В основном уровень самостоятельных работ носил репродуктивный характер и   частично-поисковый.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;  выступления и выводы основывались на  анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения: - проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;

- уделялось внимание формированию у  учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды;

- в 2019-2020 учебном году успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике, химии, физике;

- возрос в целом профессиональный уровень учителей.

Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось самоанализу деятельности учителей и взаимопосещению уроков  своих коллег.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам  совершенствования форм и методов организации урока.

**Открытые уроки** в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своей педагогической технологии, где он показывает пути решения вышеперечисленных проблем, демонстрирует отдельные наиболее трудные разделы курса. Уделялось внимание совершенствованию форм и методов организации урока. Методы и приемы, применяемые учителями:

* методы диалога;
* игровые методы;
* методы диагностики и самодиагностики знаний;
* приемы создания ситуации  коллективного и индивидуального выбора.

Зачет, лекция, семинар, лабораторная работа, деловая игра – формы организации учебных занятий в классах основного звена. По результатам наблюдений  за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

* отбор содержания, форм и методов обучения в основном рассчитаны на среднего ученика;
* не всегда планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
* не всегда даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
* преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;

*Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:*

* недостаток  времени на творчество;
* трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность  всех учащихся в меру их способностей  и подготовленности;
* *Причины этих трудностей:*
* учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
* изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;
* нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащегося.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Использование новых технологий
5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков  и отбор необходимых форм и методов, применяемых  учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению  восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является **система внеклассной работы по предметам**, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как:

* предметные недели;
* предметные олимпиады;
* тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников.

В 2019-2020 учебном году в школе проводились традиционные предметные недели, в ходе которых повышается  интерес учащихся к изучаемым предметам, развиваются творческие способности, расширяется кругозор.

Все мероприятия носили занимательный и познавательный характер. Успешно применялись задания для формирования общеучебных умений и навыков, нестандартные задачи для развития творческого мышления, задачи, развивающие логическое мышление, пространственное воображение, исследовательские навыки.  
 Подводя итоги предметных недель, необходимо отметить следующие положительные факторы:  
- вовлечение большого числа учащихся в общую, совместную работу по подготовке и проведению мероприятий, что способствует воспитанию у них чувства коллективизма, умение быть ответственным за принятое решение, инициативы, развитию творческой активной личности;  
- содержание, методы и формы проведения мероприятий обеспечивали связь с имеющимися знаниями и умениями, овладение основными специальными умениями, методами решения типовых задач, совершенствование познавательных умений, выбор идей, логики и методов решения задач, создание условий для творческой деятельности, для уровней дифференциации, для овладения методами самоконтроля;

- выявление детей, имеющих ярко выраженное нестандартное мышление.

С целью повышения качества обучения  в  2019- 2020 учебном году  была организована  работа с учащимися, имеющими **низкую мотивацию к учению**:

* организованы индивидуальные консультации;
* на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат.

Была организована работа с учащимися, имеющими **повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.**  Для развития творческой активности учащихся на уроках увеличили количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии (информационно-коммуникативные и т.д.) для организации деятельности учащихся. Все это дало положительные результаты. Учащиеся нашей школы участвовали в школьных, муниципальных олимпиадах, Всероссийских конкурсах. За работы получены грамоты, сертификаты участника конкурса.

. В условиях современной школы стираются четкие границы между учебной и внеурочной деятельностью, многие формы работы интегрируют цели, задачи, содержание учебных дисциплин и  внеурочной работы.

Условиями для осуществления интеграции учебного и воспитательного процессов являлись:

- взаимодействие педагогов-предметников и классных руководителей;

- творческое сотрудничество между всеми участниками педагогического процесса.

В течение учебного года осуществлялось единство учебной и воспитательной работы, которое заключалось в том, что весь воспитательный процесс проходил через систему уроков. Учителя-предметники включали в свои тематические планы районные мероприятия (написание сочинений, подготовка к конкурсу чтецов, поделок, стенгазет). Все это проходило через уроки, а на конкурс отбирали те работы, которые были признаны  лучшими.

**Аттестация педагогических кадров** является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. За текущий учебный год аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли Кошелева А.А., Карпенко М.А., Лапита В.А., Тхитлянов Р.С. Первую категорию подтвердили Рубцова С.И., Беданокова Ф.Р., Гонтарь Н.С. Курсы повышения квалификации прошли: Недбайло О.Н., Лапита В.А., Коробченко Т.И., Волобуева Т.В. – учителя начальных классов.   Со стороны администрации идет постоянный контроль за своевременностью прохождения курсовой переподготовки педагогов.   Составлен перспективный план.

Стали традиционными в школе Единая методическая неделя и Единыйметодический день. Во время этих мероприятий коллективом школы нарабатывается определённый материал по изучаемым вопросам.

Согласно плану ВШК с 10.02.2020 года по 17.02.2020 года проводится методическая неделя «Работа со слабоуспевающими и неуспевающими школьниками. Применение различных форм и методов на уроке».

В ходе единой методической недели были использованы следующие формы работы: открытые уроки, внеклассные мероприятия, анализ открытых мероприятий состоялся на круглом столе **«**Интеграция образовательных технологий в преподавании предметов как способ достижения качества образования».

Открытые уроки и открытое внеклассное мероприятия были даны опытными учителями: Усановой М.В., Кадубиной Т.П., Иващенко Л.Н., Недбайло О.Н., Коробченко Т.И., Зоболевой Е.Д., Дорот В.А.

Во время методической недели учителями школы продемонстрирован накопленный опыт в реализации системно-деятельностного подхода к обучению учащихся. Буквально на всех уроках прослеживалось умение педагогов организовать самостоятельную деятельность учащихся по добыванию знаний из различных источников, использовать добытые знания в решении практических задач. Педагоги и учащиеся активно прибегали к возможностям Интернет-ресурсов. Во время проведения уроков были использованы такие инновационные образовательные технологии, как: ИКТ-технологии, игровые технологии, технология проблемно-диалогового обучения.  
 Педагоги демонстрировали приемы организации работы по развитию у обучающихся познавательных, регулятивных, коммуникативных и личностных УУД. Методическая неделя показала, что преподаватели активно внедряют в учебный процесс проектную, исследовательскую деятельность учащихся. Ученики демонстрировали выполненные ими проекты и результаты исследовательских работ, связанных с темами урока.

В процессе занятий прослеживалось умение учителей осуществлять метапредметные связи и интегрированный подход к изучению темы.

Уроки отвечали современным требованиям.

Таким образом, педагогический коллектив обладает достаточным методическим потенциалом для реализации системно-деятельностного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в рамках требований ФГОС.

Итогом единой методической недели стал Круглый стол **«**Интеграция образовательных технологий в преподавании предметов как способ достижения качества образования».

 Выводы:  Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, результаты диагностических работ, результаты итоговой аттестации, указывают на то, что администрации и педагогическому коллективу необходимо проводить целенаправленную работу по проблеме: «Пути, способы, формы повышения качества знаний учащихся». **Результативность и перспективы методической работы:**

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
2. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.
4. Внедрение инновационных технологий в практику учебно-воспитательной работы.

**Общие выводы:**

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 92 % педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. 84% педагогов повысили свою квалификацию за последние 5 лет, однако низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и областном уровнях;

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

**9. Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

-  осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

-  применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

-  обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

-  работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

1. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

**Основные выводы:**

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2019/20 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать городские проекты.

**1.2. Выводы, цели и задачи на 2020/21 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования Республики Адыгея МБОУ «СОШ № 15» ставит перед собой следующие задачи:

* развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование»;
* выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и быть готовыми перейти на новые;
* повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
* строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
* развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов учеников;
* ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников*.*

**1.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач за 2019/20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/21 учебный год из-за коронавируса | До 01.10.2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организовать и провести ВПР в 5–9-х классах | По графику, но не ранее 07.09.2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 |  |  |  |

**Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования**

**2.1. Реализация государственной политики в сфере образования**

| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Национальный проект «Образование». Современная школа** | | | | |
| 1 | Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Реализовать новую концепцию предметной области «Искусство» | | В течение года, по плану МО | Заместитель директора по ВР |
| **Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка** | | | | | |
| 1 | | | Обеспечить информационную поддержку развития учеников | В течение года | Классные руководители |
| 2 | | | Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами, проектами поддержки одаренных и талантливых детей | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| **Реализация республиканских и всероссийских проектов для учеников** | | | | | |
| 1 | | | Планировать и организовать участие учеников школы в республиканских и всероссийских проектах для учеников | до 01.10.2020 | Заместитель директора по ВР |
| 2 | | |  |  |  |

**2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Изучить нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализировать перечень оборудования, необходимого для реализации ФГОС | До 28.08.2020 | Рабочая группа |
| 3 | Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2020/21 учебный год | До 28.08.2020 | Рабочая группа |
| 4 | Разработать внутришкольный контроль по реализации ФГОС | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |

**2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Разработать годовой календарный учебный график школы на 2020/21 учебный год | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработать и утвердить рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 | Определить перечень учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 4 |  |  |  |

**Раздел 3. Система управления школой**

**3.1. Деятельность педагогического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Включить в повестку заседаний педсоветов вопроса о разъяснительной работе, которая позволит показать роль участия в коллегиальном управлении школой, результативности решений, которые приняты коллегиально | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**3.2. Деятельность совета родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Опросить родителей (законных представителей), чтобы изучить образовательные потребности и интересы для распределения часов вариативной части учебного плана | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**3.3. Деятельность совета обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Опросить учеников, чтобы изучить образовательные потребности и интересы для распределения часов вариативной части учебного плана | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**3.4. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Обсудить сотрудничество с образовательными организациями района, чтобы обеспечить широкий охват дополнительным образованием | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**3.5. Совещания при заместителе директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Разработать, утвердить и проводить семинары по ФГОС СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**3.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Составить план-график встреч совета | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | *<…>* |  |  |

**Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров**

**4.1. Деятельность методического или научно-методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать на цикле мастер-классов изучение педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ | Сентябрь–октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР | Сентябрь–октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием дистанционной формы:   * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; * вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и готовить цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | До 23.11.2020 | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 5 |  |  |  |

**4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов (кафедр, предметных и метапредметных методических объединений, годовых команд класса, проектных групп)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Включить в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики | Сентябрь–октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организовать методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 |  |  |  |

**4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь–октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Представить опыт школы на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 |  |  |  |

**Раздел 5. Система оценки качества образования**

**5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Выявить причины, из-за которых успеваемость снизилась по отдельным предметам | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проанализировать кадровый состав по параметрам – возраст, стаж, образование, тематическое повышение квалификации | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | До 01.10.2020 | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–11-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 23.10.2020 | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 5 | Наблюдать за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учеников 1–11-х классов | До 02.11.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определить уровень владения современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе | До 14.12.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Оценить состояние библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС | До 10.02.2021 | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Провести опрос учеников и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | До 15.03.2021 | Заместитель директора по УВР |
| 9 |  |  |  |

**5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Контролировать педагогов, чьи ученики показали невысокие результаты | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проанализировать рабочие программы учебных предметов, чтобы скорректировать их и достичь планируемых результатов | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проанализировать, корректно ли отобрали и применяли оценочные средства | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 4 |  |  |  |

**5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки | До 21.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организовать независимую диагностику по проблемным предметам | До 21.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести независимую оценку квалификации педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость | До 21.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 4 |  |  |  |

**Раздел 6. Образовательная деятельность школы**

**6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе с применением ДОТ и ЭОР)**

| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные образовательные программы** | | | |
| 1 | Скорректировать ООП НОО, ООП ООО на 2021/22 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований | До 30.08.2021 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Организовать деятельность по разработке и корректировке ООП СОО в связи с обязательным переходом на ФГОС среднего общего образования в 2020/21 учебном году | До 30.08.2021 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Организовать деятельность рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в связи с обновлением ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе результатов независимых диагностик | До 31.03.2021 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| **Рабочие программы** | | | |
| 1 | Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности | До 01.09.2021 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Организовать аудит и последующую корректировку рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности | До 31.12.2020 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| **Оценочные средства** | | | |
| 1 | Обновить пакет оценочных материалов по параллелям для проведения промежуточной аттестации | До 30.01.2021 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обновить или сформировать пакет оценочных средств по параллелям для проведения текущего контроля | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **Ликвидация отставания** | | | |
| 1 | Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:  – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;  – по курсам внеурочной деятельности | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Провести диагностику учеников, чтобы выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Отобрать содержание по учебным предметам, чтобы скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 6 |  |  |  |

**6.2. Реализация дополнительных образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствовать формы организации допобразования | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и учеников | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4 |  |  |  |

**6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе | До 25.09.2020 | Классные руководители |
| 2 | Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 3 | Определить темы к научным конференциям учеников | До 23.10.2020 | Учителя-предметники |
| 4 | Запланировать участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 5 | Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации | До 28.12.2020 | Учителя-предметники |
| 6 |  |  |  |

**6.4. Работа с низкомотивированными учениками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости | В течение первой четверти | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организовывать и проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих и низкомотивированных учеников | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 5 | Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Посещать уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 |  |  |  |

**6.5. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь 2020 | Классные руководители |
| 2 | Готовить выпускников к ГИА:   * проводить собрания учеников; * изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА; * проводить практические занятия с учениками по обучению технологии оформления бланков; * организовать диагностические работы с целью овладения учениками методикой выполнения заданий | Октябрь 2020–апрель 2021 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Оформлять информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь 2020, март 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте школы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контролировать подачу заявлений учеников 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля 2021 и до 1 марта 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены | Май, июнь 2021 | Классные руководители |
| 7 | Формировать отчеты по итогам ГИА | Июнь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 8 |  |  |  |

**Раздел 7. Воспитательная работа**

**7.1. Календарь образовательных событий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Составить план-график образовательных событий на 2020/21 учебный год по рекомендациям Минпросвещения | До 28.08.2020 | Заместитель директора по ВР |
| 2 |  |  |  |

**7.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Разработать учебные программы по ОРКСЭ в соответствии с ФГОС | До 28.08.2020 | Заместитель директора УВР |
| 2 |  |  |  |

**7.3. Социализация и профессиональная ориентация учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего | До 05.10.2020 | Заместитель директора УВР |
| 2 | Обеспечить для девятиклассников образование в школе | До 05.10.2020 | Заместитель директора УВР |
| 3 | Совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями | В течение учебного года | Заместитель директора УВР |
| 4 | Внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы, киндзании | В течение учебного года | Заместитель директора УВР |
| 5 | Привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами | В течение учебного года | Заместитель директора УВР |
| 6 |  |  |  |

**7.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить классные часы о принципах здорового образа жизни | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 |  |  |  |

**7.5. Антикоррупционное просвещение учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Запланировать серию мероприятий, чтобы рассказывать ученикам о противодействии коррупции | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 2 |  |  |  |

**7.6. Основы финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить классные часы по основам финансовой грамотности | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 |  |  |  |

**7.7. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 2 |  |  |  |

**7.8. Повышение культуры информационной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить классные часы по информационной безопасности | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 |  |  |  |

**7.9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Запланировать инструктажи и учения по пожарной безопасности | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 2 |  |  |  |

**7.10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить классные часы по правилам дорожного движения | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 |  |  |  |

**7.11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить классные часы о вреде алкоголя и наркотиков | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 |  |  |  |

**7.12. Оценка успешности воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Анализировать успешность воспитательной работы | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 2 |  |  |  |

**Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами**

**8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации | До 21.09.2020 | Заместитель директора УВР |
| 2 | Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы | До 21.09.2020 | Заместитель директора УВР |
| 3 |  |  |  |

**8.2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых**

| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами** | | | |
| 1 | Определить пары: «наставник – стажер» между наставником и молодыми специалистами, вновь принятыми педагогами | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработать совместные планы работы пары «наставник – стажер» | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, Наставник |
| 3 | Проводить совместные мероприятия пары «наставник – стажер» | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, Наставник |
| 4 | Подводить итоги работы пары «наставник – стажер» | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР, Наставник |
| 5 |  |  |  |

**8.3. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Составить график аттестации педагогических работников на 2020/21 учебный год | До 21.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**8.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов | До 25.09.2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

**9.1. Психологическая служба школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать психологическую работу с учениками: циклы лекций, мастер-классов, личные и групповые беседы и тренинги | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**9.2. Социальное сопровождение учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Создать программу социальной реабилитации учеников с девиантным поведением | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 2 | *<…>* |  |  |

**Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**10.1. Лечебно-профилактические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1 | Издать приказы:   * об охране жизни и здоровья учеников; * об утверждении графика диспансеризации учеников; * об утверждении положения о Дне здоровья; * об организации индивидуального обучения больных детей на дому; * о проведении мониторинга здоровья учеников; * о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; * о проведении Недели здоровья; * об утверждении положения о школьном оздоровительном марафоне; * об утверждении положения о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»; * об утверждении положения о спортивных соревнованиях | 17.08–07.09.2020 | Директор |
| 3 | Провести педагогические советы:   * «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; * «Итоги углубленного медицинского осмотра»; * «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года» | Октябрь 2020–июнь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Провести общешкольные родительские собрания:  1. Школа – территория здоровья  2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема | Сентябрь 2020–январь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1 | Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям | 01–03.09.2020,  12–15.01.2021,  01–03.04.2021 | Медицинский работник |
| 2 | Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам | По плану | Медицинский работник |
| 3 | Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза | Два раза в год | Медицинский работник |
| 4 | Составление плана профилактических прививок | До 28.08.2020 | Медицинский работник |
| 5 | Организовать и провести медицинские осмотры всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой | До 11.09.2020 | Медицинский работник |
| 6 | Анализировать результаты медицинских осмотров | По окончании осмотра | Медицинский работник |
| 7 | Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм | В течение учебного года | Медицинский работник |
| 8 | Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ:   * мониторинг количества заболевших; * санитарная обработка учреждений; * проведение профилактических бесед с учащимися и родителями | Ноябрь–март | Медицинский работник |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | | | |
| 1 | Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 | Организовать конкурс «Самый здоровый класс» | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Организовать День здоровья | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проводить соревнования по различным видам спорта | В течение учебного года | Учителя физкультуры |
| 6 | Организовать олимпиаду по здоровому образу жизни | Апрель 2021 | Учителя физкультуры |
| 7 | Провести Всемирный день здоровья | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 8 |  |  |  |

**10.2. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа | Октябрь–ноябрь 2020 | Медицинский работник |
| 2 |  |  |  |

**10.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Измерять температуру ученикам и работникам | Ежедневно – в начале дня и в обед | Медицинский работник, специалист по охране труда |
| 2 | Контролировать:   * соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; * выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| 3 | Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | Еженедельно по понедельникам | Зам. директора по АХЧ |
| 4 |  |  |  |

**10.4. Просветительские мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Каждую четверть | Классные руководители |
| 2 | Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания | Раз в полгода | Классные руководители |
| 3 | Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Еженедельно по понедельникам | Классные руководители |
| 4 | Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | Сентябрь 2020 года | Заместитель директора по УВР, Медицинский работник |
| 5 |  |  |  |

**Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью**

**11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Выявить направления оценки качества образования, которые дают наиболее низкие результаты | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проанализировать эффективности работы форм обратной связи с участниками образовательных отношений и контролировать решения, которые школа принимает, когда реагирует на вопросы и замечания родителей | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 |  |  |  |

**11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Выявлять учеников, семьи которых находятся в неблагополучных ситуациях | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 2 |  |  |  |

**11.3. Взаимодействие с общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проводить дни открытых дверей в школе | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 2 |  |  |  |

**Раздел 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой**

**12.1. Представление школы в СМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности | В течение учебного года | Ответственный за сайт школы |
| 2 | Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем | В течение учебного года | Ответственный за сайт школы |
| 3 |  |  |  |

**12.2. Представление школы в блогосфере**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности | В течение учебного года | Ответственный за сайт школы |
| 2 | Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем | В течение учебного года | Ответственный за сайт школы |
| 3 |  |  |  |

**Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы**

**13.1. Учебно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать обучение педагогов работе с ними | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 |  |  |  |

**13.2. Библиотечно-информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | До 07.09.2020 | Библиотекарь |
| 2 |  |  |  |

**13.3. Материально-техническая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | *<…>* |  |  |

**Раздел 14. Обеспечение безопасности школы**

**14.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ ограждения по периметру территории с высоким классом защиты | До 06.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Анализ оснащения здания техническими системами охраны:   * системой наружного освещения; * системой видеонаблюдения; | До 24.08.2020 | Заместитель директора по АХЧ, |
| 3 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | До 21.09.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 |  |  |  |

**14.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Провести противопожарные инструктажи с работниками | По графику | Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Организовать и провести тренировки по эвакуации | По графику | Ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | До 01.10.2020 | Ответственный за пожарную безопасность |
| 4 | Провести ревизию пожарного инвентаря | До 12.10.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Заместитель директора по АХЧ |
| 7 | Оформить уголки пожарной безопасности в классах | До 30.10.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| 8 | Выставка рисунков «Пожар – это беда».(5-6 классы) | апрель | Карпенко М.А., учитель ИЗО |
| 9 | Контроль за проведением учебных тренировок по эвакуации | май,  сентябрь | Директор школы |
| 10 | Уборка территории школы от мусора. | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 11 | Оформление документации по ОТ, ГО, пожарной безопасности | Июль | Заместитель директора по АХЧ |
| 12 | Тренировка по эвакуации по теме «Внимание всем» | сентябрь, май | Директор школы |
| 13 | Проверка и подготовка средств пожаротушения, имеющихся в школе, подача заявки на восполнение недостающего. | июль | Заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Беседы в классах по теме: «Соблюдение требований пожарной безопасности во время новогодних праздников – важное условие личной безопасности». | декабрь | Классные руководители |
|  |  |  |  |

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ «СОШ № 15»  
 от 12.09.2020 № 82

**План внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |  |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по АХЧ | Справка. Совещание при директоре |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ | Спрака- приказ |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | Тематический | Анализ документации | Директор, замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Оформление электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | Изучение, анализ | Администратор школьного сайта, замдиректора по УВР | Справка - приказ |
| Реализация ООП | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Стартовая диагностика, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов | Тематический | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Методическая работа | Организация работы школьного методического объединения | Проверить план работы методического объединения на год | Фронтальный | Анализ документации | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический | Организация совещания | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство» | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Оформление электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Посещаемость учащихся | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | Анализ | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО | Комплексный | Анализ документации | Классные руководители 1–4-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО | Комплексный | Анализ документации | Классные руководители 5–11-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Совещание при директоре, справка |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Планирование, организация | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Тематический | Диагностика, анализ | Замдиректора по УВР |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии | Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Состояние электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ тетрадей | Замдиректора по УВР | Справка |
| Реализация ООП | Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Тематический | Анализ документации | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР |  |
| Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проведение занятий внеурочной деятельности | Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический | Метапредметная контрольная, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | Административные контрольные работы, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | Посещение, беседа, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия | Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Работа с учениками группы риска | Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подготовка к ГИА | Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Пробное итоговое сочинение | Организовать и провести пробное итоговое сочинение | Комплексный | Пробное итоговое сочинение, анализ | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Организация консультации по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Состояние электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| Реализация ООП | Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Тематический | Анализ документации | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР | Справка |
| Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Посещение, анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Методическая работа | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |  |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | Тематический | Организация совещания | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Выполнение плана работы школьного методического объединения | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | Тематический | Анализ документации | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Организация оценочной деятельности | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |  |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подготовка к ГИА | Организация итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | Комплексный | Итоговое сочинение | Замдиректора по УВР | Справка |
| Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Работа по новым КИМ ОГЭ | Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Беседа, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |  |
| Организация условий обучения | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, по АХЧ | Совещание при директоре, справка |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | Изучение сайта, анализ | Замдиректора по УВР, технический специалист | Совещание при директоре, справка |
| Школьная документация | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению | Фронтальный | Изучение и анализ документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Периодичность проверки рабочих тетрадей | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | Тематический | Изучение документации, собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие | Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Методическая работа | Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | Анализ, собеседование | Руководитель МСШ |  |
| Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | Замдиректора по УВР |  |
| Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | Анализ, собеседование | Руководитель МСШ |  |
| Разбор олимпиадных заданий | Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися | Тематический | Анализ, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический | Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре, справка |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |  |
| Подготовка к ГИА | Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |  |
| Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам ДАТА | Тематический | Посещение уроков, беседа | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |  |
| Организация образовательного процесса | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Комплексный | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Совещание при директоре, справка |
| Школьная документация | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Тематический | Изучение документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | Изучение документации | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре, справка |
| Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Внедрение концепций преподавания химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре, справка |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подготовка к ГИА | Пробное итоговое собеседование | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Совещание при директоре, справка |
| **МАРТ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть» | Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов | Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке | Тематический | Анализ, изучение документации | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка электронных журналов 2–11-х классов | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами | Тематический | Изучение электронных журналов | Замдиректора по УВР |  |
| Реализация ООП | Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов | Тематический | Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками | Фронтальный | Анализ, собеседование | Замдиректора по УВР, социальный педагог | Совещание при директоре, справка |
| Методическая работа | Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, руководитель МСШ |  |
| Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Анализ, посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР |  |
| Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов | Тематический | Собеседование, анализ, посещение занятий | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | Собеседование, анализ, посещение уроков | Замдиректора по УВР | Справка |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Выборочная проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | Тематический | Изучение документации, анализ, собеседование | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов «Своевременность заполнения» | Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы | Тематический | Изучение документации | Замдиректор по УВР |  |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Изучение документации, анализ | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Работа классных руководителей по экологическому воспитанию | Проконтролировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию | Тематический | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Работа системы внеурочной деятельности | Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д. | Тематический | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х,11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники | Справка |
| **МАЙ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Выполнение рабочих программ | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года | Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям | Тематический | Наблюдение, анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся | Тематический | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года | Тематический | Мониторинг, проверочные работы | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Подведение итогов воспитательной деятельности | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Фронтальный | Мониторинг, изучение документации | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре, справка |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Собеседование, анализ, изучение документации | Руководитель МСШ, руководитель ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Диагностирование членов педагогического коллектива | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя | Тематический | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | Руководитель МСШ |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | Тематический | Мониторинг | Замдиректора по УВР, учитель физической культуры | Совещание при директоре, справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | |  |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Замдиректора по УВР, руководитель МСШ, руководитель ШМО | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Совещание при директоре, справка |
| Реализация ООП | Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | Тематический | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре, справка |